

## INFORME DE SERVICIOS TECNICOS

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciado  
**Bernardo de Jesús Díaz Mejía**  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

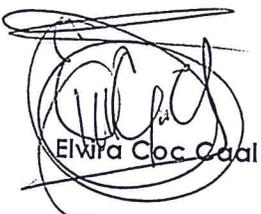
De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **434-2020** Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2020**, correspondiente al de febrero de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "E" 0109.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo en actividades competentes al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- b) Apoyar en la atención internas y externas de competencia al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- c) Brindar apoyo en los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura.
- d) Atención a las diferentes municipalidades y/o contratistas que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación, que se refieren a proyectos de infraestructura.
- e) Participar en las diversas actividades Deportivas y Recreativas las veces que sean solicitadas por la Dirección del Deporte y la Recreación del Viceministerio de Cultura y Deporte

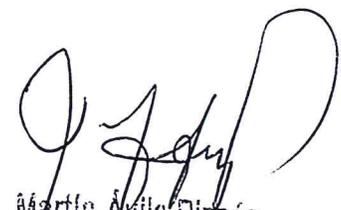
### RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se apoyó a la Dirección de Infraestructura Física y el Departamento de Control de Proyectos en recibir oficios, pases, circulares, providencias y cualquier otra papelería que ingresa en el área.
- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios, pases y cualquier otra papelería que fueron requeridas por la Dirección de Infraestructura Física y por el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se le brindó apoyo a la Asistente de la Dirección de Infraestructura Física, en cubrir la recepción de correspondencia internas y externas en horarios de almuerzo, los cuales fueron realizados diariamente y de los días ausente todo el día.
- ✓ Se apoyó en dar seguimiento a todas las solicitudes internas y externas que ingresan en el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se colaboró con la Dirección de Infraestructura Física y al Departamento de Control de Proyectos en mantener en forma ordenada el archivo de correspondencia tanto ingreso como egreso, lo cual fueron realizados diariamente.
- ✓ Se atendieron llamadas telefónicas de la Dirección de Infraestructura Física, las cuales fueron realizadas diariamente.



Elyra Coc Caal

Vo. Bo.



Ing. Martín Avila Pinzón  
JEFE DE CONTROL DE PROYECTOS  
Dirección de Infraestructura Física  
Dirección General del Deporte y la Recreación